

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СОЦИАЛНИ
ПОГРЕБЕНИЯ/КРЕМАЦИИ
В ОБЩИНА ВАРНА**

I. Общи положения

Чл.1 Настоящите правила определят реда, условията и процедурата за финансирането и критериите за извършване на социални погребения/кремации в община Варна на социално слаби граждани, самотни хора без роднини, бездомни и безпризорни лица, настанени в институции за социални услуги или починалите в лечебни заведения, които нямат близки и роднини, както и починали, чиито трупове се съхраняват в трупохранилищата, съгласно чл.25, ал.1 от Наредбата за гробищните паркове и погребално-обредната дейност на територията на община Варна.

Чл.2 Финансовите средства за покриване разходите за извършване социални погребения/кремации се гласуват всяка година с приемането на бюджета на община Варна и се включват в Социалната програма на общината.

II. Изисквания за извършване на социално погребение/кремация

Чл.3 Извършване на социално погребение/кремация се възлага, когато починалото лице да попада в една от следните групи:

- социално слаби;
- самотни хора;
- бездомни и безпризорни;
- лица, настанени в специализирани институции за социални услуги или лечебни заведения, които нямат близки и роднини;
- починали, чиито трупове се съхраняват в трупохранилищата.

Чл.4 Постоянният адрес и настоящият адрес на починалото лице да бъде на територията на община Варна.

Чл.5 При наличие на близки и роднини, които са в невъзможност да осъществят погребение, същите представят декларации за отказ от погребение с мотиви. За социална кремация се изискват други документи, съгласно раздел IV от настоящите правила.

(1) При необходимост дирекция „Социални дейности“ при Община Варна търси съдействието на органите на МВР за издирване на близки и роднини на починалото лице.

Чл.6 Близки и роднини не се издирват в случаите, когато има издадено прокурорско постановление с разрешение за извършване на социално погребение или социална кремация от община Варна.

Чл.7 Чужди граждани, починали на територията на община Варна се погребват или кремират по изключение на територията на общината, когато близките не са потърсили тялото и има представени документи от компетентните органи – Посолства и Консулства, Прокуратура.

III. Необходими документи за извършване на социално погребение:

Чл.8 Документите, необходими за възлагане за извършването на социално погребение са:

1.1 Писмо от длъжностно лице, депозиран в Информационния център на община Варна, в случай че починалото лице е настанено в институциите за социални услуги или е починало в лечебно заведение и няма близки и роднини. Сигналът/заявление/ може да бъде подаден и от близък на починалия, в случай че същият е в невъзможност да осъществи погребението;

1.2. Препис-извлечение от Акт за смърт на починалото лице;

1.3. Справка от НБД „Население“ за наличие на роднини по права и сребрен линия на починалия;

1.4. Роднините на починалото лице, които са в невъзможност да извършват погребението, попълват декларация, в която посочват мотивите си за това;

1.5. Други /регистрация в дирекция „Бюро по труда; служебна бележка от дирекция „Социално подпомагане“/ и според конкретния случай;

или

2.1. Сигнал от длъжностно лице;

2.2. Прокурорско разпореждане;

2.3. Препис-извлечение от Акт за смърт на починалото лице.

Чл.9 При отказ на роднините да подпишат декларация е необходимо да има приложен документ от органите на МВР, в който да са описани причините, поради които роднините отказват да подпишат такава декларация.

(1) При установяване на роднини в чужбина, органите на МВР издават документ за това обстоятелство.

IV. Необходими документи за извършване на социална кремация:

Чл.10 Документите, необходими за извършване за социална кремация са:

1. Препис-извлечение на акта за смърт;

2. Разрешително за кремация от лекар, издаващ съобщението за смърт;
3. Копие на лична карта на починалото лице;
4. Копие на съобщението за смърт;
5. Декларация от най-близкият наследник на починалото лице, удостоверяваща желанието за кремация:
 - Нотариално заверена декларация за кремация приживе на починалото лице;
 - Преживелият съпруг/а;
 - Деца на починалото лице, ако са пълнолетни;
 - Родители;
 - Братя и сестри;
 - Внуци и правнуци;
 - Низходящите на братята и сестрите до четвърта степен включително;
 - Лицата, при които покойникът е живял към датата на смъртта;
 - В случай, че починалото лице няма наследници, декларацията за кремация се попълва от социален работник;
6. Документ удостоверяващ родствената връзка между починалото лице и попълнилия декларацията за извършване на кремация. /Удостоверение за склучен граждансki брак, удостоверение за раждане, удостоверение за наследници, удостоверение за родствени връзки/;
7. Копие от лична карта на декларатора, заявяваш кремацията на починалото лице.

V. Ред и организация за разглеждане на документите за извършване на социално погребение/кремация и съставяне на протокол

Чл.11 Разглеждането на документите за извършване на социално погребение/кремация и издаване на протокол се осъществява от комисия, назначена със заповед на кмета на община Варна. Същата се издава всяка календарна година, след приемане бюджета на община Варна.

Чл.12 Комисията по чл. 11 разглежда писмения сигнал, подаден от социален работник или друго длъжностно лице, когато починалия се намира на територията на лечебно, социално заведение, в трупохранилище или от близки и роднини на починалия, в случаите когато лицето е починало в дома си.

- (1) Изиска се писмена информация от дирекция „Информационно и административно обслужване“ в община Варна за наличието на близки и роднини на починалото лице.
- (2) Събиране на други необходими писмени сведения.

Чл.13 На свое заседание Комисията по чл. 11 се запознава с приложените документи за всеки конкретен случай и изготвя протокол.

- (1) Комисията по чл. 11 изразява положително становище за извършване на социално погребение/кремация за лица, в случаите, когато са приложени всички изискани документи, доказващи липсата на близки и роднини или наличието на такива, които

нямат възможност да поемат разходите по погребението/кремацията, както и в случаите, за които има издадено прокурорско разпореждане.

(2) Комисията по чл. 11 изразява отрицателно становище за извършване на социално погребение/кремация за лица, в случаите, когато приложените документи, не отговарят на изискванията описани в настоящите правила.

Чл.14 Изготвеният протокол се свежда до знанието на управителя на „Обреди“ ЕООД за изпълнение.

VI. Плащане на разходите по социалните погребения/кремации

Чл.15 Плащането на разходите за социалните погребения/кремации се осъществява на основание чл.25, ал.3 от Наредбата за гробищните паркове и погребално-обредната дейност на територията на община Варна след представяне на фактура в дирекция „Социални дейности“ към последно число на месеца, придружена със справка за извършените траурни услуги през текущия месец, копия на протоколи от комисията по чл.11 и препис-извлечение от актовете за смърт, договори – поръчка за социални погребения от „Обреди“ ЕООД – Варна.

VII. Контрол

Чл.16 Дирекция „Социални дейности“ при Община Варна събира и разглежда всички необходими документи, въз основа на които се съставя протокол за извършване на социални погребения/кремации.

(1) Преди извършване на плащането на разходите извършване на социални погребения/кремации дирекция „Социални дейности“ изисква от „Обреди“ ЕООД да представи фактура в едно със справка за изпълнените погребения/кремации през месеца, договори-поръчка, копия на издадените протоколи за погребения/кремации и препис-извлечения от актовете за смърт. Правят се проверки като се сравняват издадените протоколи от комисията по чл.11 и получените такива от „Обреди“ ЕООД.

(2) Периодично се изготвя вътрешна информация относно издадените протоколи и платените средства за социални погребения/кремации.

Чл.17 Документацията, протоколите с решенията на комисията, разходно-оправдателните документи се съхраняват от дирекция „Социални дейности“ за срок от 10 години.